

Согласовано:

Совет учреждения МДОАУ
«Детский сад № 98 г. Орска»
Протокол № 2 от 05.02.2018 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 98 г. Орска»
М.С.Румынина
Приказ № 08/З от 05.02.2018 г.

**Положение
общего собрания
МДОАУ «Детский сад № 98 г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОАУ «Детский сад № 98 г. Орск» в соответствии со ст. 26 от 29.12.2012 г. Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием или Советом Учреждения принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

3.1.1. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и другие локальные акты;

3.1.2. Определяется основные направления деятельности Учреждения;

3.1.3. Избирает Совет Учреждения;

3.1.4. Утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;

3.1.5. Определяется порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;

3.1.6. Рассматривает вопросы трудовой дисциплины;

3.1.7. Принимается и утверждается Положение «Об Общем собрании Учреждения», решения Общего собрания Учреждения.

3.1.8. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ.

3.1.9. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ.

3.2. Общее собрание в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.6. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

5.7. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета.

5.8. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

5.8.1. Организует деятельность Общего собрания Учреждения.

5.8.2. Информировать членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании за 5 дней;

5.8.3.Регистрирует поступающие в Общее собрание Учреждения заявления, предложения, иные материалы;

5.8.4.Определяет повестку Общего собрания Учреждения;

5.8.5.Контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.

5.9. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом через:

6.1.1.Участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

6.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. Дата проведения;

8.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

8.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

8.2.4. Повестка дня;

8.2.5.Ход осуждения вопросов;

8.2.6.Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и (или) приглашенных лиц;

8.2.7. Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).